



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W KATOWICACH

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹ W SPOSÓB NIEKONKURENCYJNY

**w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

nr FESL.05.01-IP.02-003/23

**PRIORYTET
FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy
DZIAŁANIE
FESL.05.01 Aktywizacja zawodowa poprzez PUP**

Katowice, 14 kwietnia 2023 r.

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis treści

1.	Informacje o naborze.....	4
1.1	Jak wziąć udział w naborze	4
1.2	Ważne daty	4
1.3	Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	5
1.4	Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów	6
1.5	Jakie warunki musisz spełnić	7
1.6	Kto skorzysta na realizacji projektu	9
1.7	Informacje dotyczące partnerstwa	9
1.8	Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	10
1.8.1	Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	10
1.8.2	Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	11
1.8.3	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych	11
1.8.4	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	12
1.8.5	Zasada zrównoważonego rozwoju.....	13
1.8.6	Wydatki na dostępność.....	13
2.	Informacje finansowe.....	15
2.1	Podstawowe informacje finansowe	15
2.2	Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze .	16
2.3	Kwalifikowalność wydatków.....	17
3.	Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	18
3.1	Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie	18
3.2	Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	19
3.3	Awaria LSI 2021	20
3.4	Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	21
4.	Kryteria wyboru projektów i wskaźniki	21
4.1	Kryteria wyboru projektów	21
4.2	Wskaźniki	23
5.	Wybór projektów do dofinansowania	24
5.1	Sposób wyboru projektów	24

5.2	Opis procedury oceny projektów	24
5.3	Uzupełnienie i poprawa WOD	25
5.4	Wyniki oceny	25
5.5	Procedura odwoławcza	26
6.	Umowa o dofinansowanie projektu	26
6.1	Warunki zawarcia umowy	26
6.2	Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie	27
6.3	Zabezpieczenie umowy	28
6.4	Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy	28
7.	Komunikacja z ION	29
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu	29
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku	30
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym	31
8.	Przetwarzanie danych osobowych	32
9.	Wykaz skrótów	33
10.	Słownik pojęć	35
11.	Podstawy prawne	41
12.	Załączniki	44

1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) w sposób niekonkurencyjny, zgodnie z art.44 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty realizowane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy (dalej: PUP) z terenu województwa śląskiego.

Składając wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

Instytucja Organizująca Nabór (ION): Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP)

ul. Kościuszki 30

40-048 Katowice

Tel.: +48 32 757 33 60/ +48 32 757 33 01

e-mail: wup@wup-katowice.pl / funduszeue@wup-katowice.pl

Przedmiot naboru: Aktywizacja zawodowa poprzez PUP

Źródło finansowania: EFS+

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z Regulaminem.

Przystępując do naboru musisz złożyć WOD zawierający opis Twojego projektu.

Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: 2023-04-14

Zakończenie naboru wniosków: 2023-05-12

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: IV kwartał 2023 r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania WOD w ostatnim dniu naboru.

Uwaga!

WUP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania WOD.

WUP przewiduje możliwość wydłużenia terminu składania WOD.

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku:

- zmiany Regulaminu wyboru projektów,
- innej niż przewidywano pierwotnie liczby składanych wniosków.

Wówczas taka informacja zamieszczona zostanie na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027, na portalu i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Niezłożenie WOD w trakcie trwania naboru oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, ten nabór jest dla Ciebie:

Publiczne służby zatrudnienia – Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa śląskiego.

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

- art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- art.9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów

Twój projekt musi dotyczyć kompleksowej aktywizacji zawodowo - edukacyjnej, w ramach której są realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie właściwej regulującej politykę rynku pracy².

Interwencja oferowana ze środków EFS+ obejmuje kompleksowe wsparcie w ramach aktywizacji zawodowej tak, aby zwiększyć możliwość trwałego zatrudnienia, tworzenia nowych miejsc pracy, między innymi poprzez wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia dla grup wskazanych w ww. ustawie.

W ramach projektu możesz realizować przykładowe zadania:

- ✓ pośrednictwo pracy,
- ✓ doradztwo zawodowe,
- ✓ szkolenia w ramach aktywizacji zawodowej na podstawie IPD,
- ✓ subsydiowane zatrudnienie,
- ✓ wsparcie towarzyszące, np. zwrot kosztów dojazdu,
- ✓ dotacje na zakładanie działalności gospodarczej,
- ✓ staże,
- ✓ praktyki zawodowe,
- ✓ doposażenie/wyposażenie miejsca pracy,
- ✓ prace interwencyjne,
- ✓ bony na zasiedlenie.

² tj. Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – definicja ujęta w słowniku pojęć



Wsparcie w Twoim projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego/ regionalnego rynku pracy. Zadbaj o to, żeby zapewnić wysoką jakość wsparcia dla wszystkich uczestników. Realizując działania projektowe należy zapewnić uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji, w szczególności:

- ✓ cyfrowych³,
- ✓ niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki⁴
- ✓ istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji,
- ✓ związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będziesz weryfikować zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 7 do Regulaminu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/eszop_fesl_2021_2027

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

- 1. Okres, w którym musisz zrealizować projekt**, nie powinien przekraczać daty 31 grudnia 2024 r.

Pamiętaj!

Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

- 2. Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w załączniku nr 1 do Regulaminu.

³ Zgodnie z definicją wskazaną w wykazie pojęć

⁴ Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach



3. Realizując projekt musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

- ✓ udzielisz uczestnikom projektu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy;
- ✓ udzielając wsparcia uczestnikowi projektu każdorazowo zidentyfikujesz jego potrzeby (szkoleniowe lub walidacyjne) i możliwości oraz opracujesz lub zaktualizujesz Indywidualny Plan Działania⁵ ;
- ✓ działania dla osób młodych w ramach projektów PUP będziesz realizował zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla Młodzieży (GdM) oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia Gwarancji dla Młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) jak również z Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce z 2022 r.;
- ✓ udział osoby młodej w formie wsparcia poprzedzisz oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnisz poziom kompetencji. Ocena poziomu umiejętności cyfrowych dokonywana jest z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli - DigComp) lub innego narzędzia rekomendowanego i udostępnionego przez ministra właściwego ds. pracy (wzór ankiety do oceny kompetencji cyfrowych stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu) albo innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w Twojej dyspozycji.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przystąpienie osoby młodej do szkoleń z kompetencji cyfrowych już po rozpoczęciu danej formy wsparcia. Niemniej, zasadą generalną powinno być jak najszybsze umożliwienie udziału w takim szkoleniu służącym podnoszeniu kompetencji cyfrowych danej osobie przed rozpoczęciem przed nią faktycznego wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej

⁵ Zgodnie z art.2 ust.1 pkt 10a i art.34a w ustawie właściwej regulującej politykę rynku pracy



Pamiętaj!

Każdemu uczestnikowi projektu w wieku 18-29 lat ze statusem osoby bezrobotnej lub po zakończeniu kształcenia formalnego zapewnisz ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Uwaga!

Zalecamy, aby wsparcie dla osób w wieku 18-29 lat ujmować w WOD jako odrębne zadanie. Ułatwi to monitorowanie wskaźnika dotyczącego wydatków poniesionych na realizację GdM.

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Grupę docelową wsparcia stanowią osoby bezrobotne, w rozumieniu ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, tj. osoby, które ukończyły 18 lat i nie ukończyły 60 lat (kobiety) lub 65 (mężczyźni), w szczególności:

1. znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby starsze (w wieku 50 lat i więcej), osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach;
2. osoby młode w wieku 18-29 lat, zwłaszcza: z grupy NEET, samotnie wychowujące dzieci, opuszczające pieczę zastępczą, pochodzenia migranckiego.

Pamiętaj!

Oferując wsparcie uczestnikom masz obowiązek weryfikować, czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021 .

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,

- oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2](#) do [wytucznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych](#).

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytucznych](#).

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#).

1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też projektodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku o dofinansowanie (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie), że również do tej pory nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji. Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

Pamiętaj!

W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje na temat zgodności z zasadami równościowymi znajdziesz w *Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* i w *Instrukcji wypełniania i składania wniosku*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

o dofinansowanie projektu stanowiącej **załącznik nr 4** do Regulaminu oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

1.8.6 Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym⁶.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

⁶ Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.



Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku.

2. Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Całość alokacji finansowana jest ze środków Funduszu Pracy⁷ – zgodnie z zawiadomieniem ministra właściwego do spraw pracy, na realizację projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny, współfinansowanych z EFS+, a realizowanych przez PUP.

Łączna wartość alokacji na lata 2023 i 2024 na realizację projektów wynosi: **176 274 925,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS+ wynosi: **149 833 686,31 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **26 441 238,69 PLN (15,00%)**.

Alokacja przeznaczona na realizację projektów w 2023 r. w ramach działania FE SL.05.01 na lata 2021-2027 wynosi: **89 077 960,00**, z tego:

- kwota w części EFS+ wynosi: **75 716 266,00 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **13 361 694,00 PLN (15,00%)**.

Alokacja przeznaczona na realizację projektów w 2024 r. wynosi: **87 196 965,00 PLN**, z tego:

- kwota w części EFS+ wynosi: **74 117 420,31 PLN (85,00%)**,
- kwota w części wkładu krajowego wynosi: **13 079 544,69 PLN (15,00%)**.

Informacja o środkach przeznaczonych na dofinansowanie projektów na rok 2023 i 2024 w podziale na poszczególne powiaty województwa śląskiego stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2024 r. będziesz zobowiązany do złożenia, na wezwanie WUP, nowego WOD. Wniosek będzie musiał zawierać urealnioną kwotę środków FP na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa śląskiego w 2024 r. w oparciu o zawiadomienie Ministra

⁷ Środki Funduszu Pracy przeznaczone są na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz stosownych wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot, na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z EFS+.

W ramach projektu nie masz możliwości wnoszenia wkładu własnego.

Pamiętaj!

Udzielając wsparcia w zakresie przewidzianych instrumentów i usług powinieneś uwzględnić zasady udzielania pomocy de minimis/pomocy publicznej, zgodne z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, tj:

- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

W ramach naboru nie przewidziano środków przeznaczonych na mechanizm racjonalnych usprawnień.

2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj!

W ramach naboru nie przewiduje się zastosowania metod uproszczonych rozliczania projektu, w tym możliwości finansowania kosztów pośrednich.

Pamiętaj!

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt **jest mniejszy niż** 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany.

Pamiętaj!

Kwalifikowalność podatku VAT należy badać również na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie. Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez Ciebie na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy. Stosownie zatem do

przepisów wykonawczych, odliczony lub zwrócony podatek VAT będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu FE SL 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz WOD.

Wzór WOD znajdziesz w **załączniku nr 3** do Regulaminu.

Pamiętaj!

WOD składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. WOD nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027:

https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/syst_infor_dt.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić WOD.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach WOD.

Uwaga!

PUP jako jednostki nieposiadające osobowości prawnej nie mogą zakładać własnego profilu. Dlatego Twoje konto powinno być przyłączone do profilu organu prowadzącego

jednostkę. Powiat/Miasto zakłada swój profil, a następnie przyłącza do niego konta pracowników PUP z przydzielonymi uprawnieniami do obsługi WOD.

Jak skutecznie złożyć WOD w 4 krokach:

1. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomini ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):
 - jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu.
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
 - jeżeli uzupełniasz WOD jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu.
Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!
2. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
3. Utwórz i wypełnij WOD zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu;
4. Złóż WOD za pomocą przycisku “złóż”. Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

WOD musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia WOD.

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

W ramach naboru nie przewidziano składania załączników do WOD.

3.3 Awaria LSI 2021

W przypadku awarii LSI 2021 każdorazowo zostanie podjęta decyzja o sposobie postępowania w zależności od zaistniałej sytuacji.

W przypadku **awarii krytycznej**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór WOD,
- jest awarią o charakterze technicznym, potwierdzoną przez administratorów LSI 2021,
- nie pozwala Ci na złożenie WOD ,
- wystąpiła nie wcześniej niż 2 dni przed dniem zakończenia naboru,

wydluzymy termin na złożenie przez Ciebie WOD o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

Taka informacja zamieszczona zostanie również na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027.

Jeżeli w trakcie trwania naboru WOD pojawią się **problemy techniczne**, które nie pozwolą Ci na złożenie WOD, skontaktuj się z nami:

- pod numerem telefonu +48 32 757 33 23 (w dni robocze w godz. 7:30-13:30)

lub

- e-mailowo (w dni robocze w godz. 7:30-15:30): ami.fesl@wup-katowice.pl i lsi2021@slaskie.pl

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia koniecznie podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. login w LSI 2021,
3. numer telefonu,
4. nr ID projektu,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5. datę i godzinę wystąpienia błędu,
6. wersję przeglądarki internetowej,
7. szczegółowy opis błędu,
8. zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu.

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest WOD.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

W ramach naboru nie przewidziano unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez Komitet Monitorujący FE SL (KM FE SL). Kryteria znajdziesz w **załączniku nr 1** do Regulaminu.

W ramach postępowania stosowane będą następujące podstawowe rodzaje kryteriów wyboru projektów:

Ogólne:

1. formalne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom;
2. merytoryczne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom,
3. horyzontalne:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Szczegółowe:

1. dostępu:
 - a) zero-jedynkowe podlegające uzupełnieniom.

Ocena spełnienia ww. kryteriów przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez KM FE SL kryteria, służące weryfikacji zgodności WOD z zapisami rozporządzeń unijnych oraz krajowych, a także w odniesieniu do programu FE SL 2021 - 2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów (SZOP) programu FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień udostępnienia Regulaminu wnioskodawcom. Oceny dokonują pracownicy WUP Katowice, wskazani w liście członków Komisji Oceny Projektów (KOP).

Ocena spełnienia kryteriów zero-jedynkowych polega na przypisaniu każdemu z kryteriów wartości logicznych TAK / NIE–do uzupełnienia/ poprawy /NIE – zasada „0-1” (spełnia kryterium / do uzupełnienia, poprawy / nie spełnia kryterium). Wszystkie kryteria są obligatoryjne do spełnienia. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.

Ocena zostanie przeprowadzana w oparciu o zapisy WOD, aktualny stan wiedzy pracowników będących członkami KOP oraz dokumenty, na które powołują się kryteria.

Wynik oceny spełnienia kryteriów zamieszczany jest na karcie oceny projektu.

Uwaga!

W przypadku aktualizacji/zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 czy też ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, projekt musisz realizować według zasad wskazanych w aktualnych wersjach przedmiotowych dokumentów.

W przypadku aktualizacji/zmiany Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027, projekt realizujesz według wersji Wytycznych wskazanych w umowie o dofinansowanie projektu.

Uwaga!

W trakcie realizacji projektu, spadek udziału osób bezrobotnych poniżej 30 roku życia

w stosunku do ogółu osób zarejestrowanych w PUP nie będzie miał wpływu na spełnienie tego kryterium. WUP dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie na pisemny wniosek PUP. Wniosek ten musi zawierać uzasadnienie opisujące/wskazujące na tendencję spadkową w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy poprzedzających zgłoszenie zmiany/aktualizacji. W takim przypadku kryterium będzie nadal uznane za spełnione.

4.2 Wskaźniki

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Wyróżnia się dwie grupy wskaźników:

- 1) wskaźniki produktu – są bezpośrednio powiązane z wydatkami i obrazują wielkość i charakter grupy docelowej oraz szczegóły udzielanego jej wsparcia. Produktem jest wszystko, co zostało uzyskane w wyniku projektu, w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników projektu oraz dobra wytworzone podczas jego realizacji;
- 2) wskaźniki rezultatu bezpośredniego – odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu i pokazują zmianę sytuacji uczestników w stosunku do stanu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Mierzysz je do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika.

Wskaż w WOD wszystkie dostępne wskaźniki, które odnoszą się do osób, którym udzielasz wsparcia i podaj ich wartości docelowe. Dzięki temu efekty Twojego projektu będą porównywalne z innymi.

Pamiętaj, że z poziomu wykonania wskaźników będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wartości może stanowić podstawę do zwrotu dofinansowania, a nawet do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Uwaga!

Jeśli na etapie realizacji projektu stwierdzisz, że niepoprawnie oszacowałeś wartości wskaźników, w uzasadnionych przypadkach możesz zwrócić się do WUP z prośbą o zgodę na wprowadzenie zmian w tym zakresie.

Dowiedz się więcej:

Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w **załączniku nr 2** do Regulaminu.

5. Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria.

5.2 Opis procedury oceny projektów

1. W celu dokonania oceny projektów WUP powołuje KOP.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy WUP.
3. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów.
4. Ocena projektów odbywa się w formule oceny formalno-merytorycznej.
5. Ocena formalno-merytoryczna przeprowadzana jest w terminie do 60 dni od zakończenia naboru.
6. Każdy WOD ocenia dwóch członków KOP.
7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny.
8. Oceniający uzasadnia ocenę kryterium zero-jedynkowego wskazując wszystkie okoliczności, które doprowadziły do jego negatywnej oceny.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie któregoś z kryteriów, oceniający wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności. Gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze konsensusu jest niemożliwe, decyzję o wyniku oceny projektu podejmuje przewodniczący KOP.
10. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił kryteriów wyboru projektów.
11. KOP przekazuje wyniki oceny projektów do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
Zatwierdzenie wyniku oceny projektu skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

Pamiętaj!

Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

5.3 Uzupełnienie i poprawa WOD

Wszystkie kryteria oceny przewidują możliwość uzupełnienia/poprawy WOD w zakresie koniecznym do ich spełnienia.

W przypadku konieczności uzyskania od Ciebie dodatkowych wyjaśnień, każdorazowo członek KOP odnotowuje taką potrzebę w karcie oceny.

KOP zwróci się do Ciebie z prośbą o stosowne wyjaśnienia/uzupełnienie/poprawę WOD.

Możesz uzupełnić lub poprawić WOD jedynie na wezwanie WUP, które przekazywane jest drogą elektroniczną.

W wezwaniu do uzupełnienia/poprawienia WOD KOP określa zakres niezbędnych uzupełnień lub poprawek we wniosku i wyznacza termin 5 dni na ich dokonanie.

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu to WOD poddawany jest dalszej ocenie na podstawie dostępnej dokumentacji.

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię elektronicznie o jej wynikach. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania publikowane będą na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu a także stronie internetowej WUP: <https://wupkatowice.praca.gov.pl/>.

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej⁸.

5.5 Procedura odwoławcza

Z uwagi na przeprowadzenie naboru w sposób niekonkurencyjny, procedura odwoławcza nie ma zastosowania.

6. Umowa o dofinansowanie projektu

6.1 Warunki zawarcia umowy

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu wraz z integralnymi załącznikami.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie,
- **będą dostępne środki.**

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej⁹. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

⁸ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

⁹ W wyjątkowych sytuacjach WUP może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

6.2 Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. Wniosek o dofinansowanie.
2. Pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę¹⁰.
3. Harmonogram składania wniosków o płatność.
4. Oświadczenie zawierające nr rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP oraz opcjonalnie nr rachunku pomocniczego do ponoszenia

¹⁰ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika



wszystkich wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym są prowadzone te rachunki oraz nazwę ich właściciela.

WUP zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników, niż wymienione w punkcie 6.2.

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

6.3 Zabezpieczenie umowy

Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych wnioskodawców będących jednostką sektora finansów publicznych.

6.4 Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy

Jeśli WUP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu, ponownie kieruje go do oceny w stosownym zakresie.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

7. Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfańskiego 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: punktinformacyjny@slaskie.pl

Punkt Kontaktowy FE Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30. parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

Uwaga!

WUP ma 7 dni na udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez WUP nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny WOD.

Na [stronie internetowej FE SL 2021-2027](#) zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027.

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

Uwaga!

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty”.

Pamiętaj!

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania WUP o zmianie danych teleadresowych, w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 6.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we WOD mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego WOD. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8. Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań takich jak: rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do udostępniania danych osobowych – zarówno Twoich, jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie o dofinansowanie projektu.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021.

9. Wykaz skrótów

CST2021 - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

EFS + – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

FP – Fundusz Pracy;

GdM – program pn. Gwarancje dla Młodzieży, określony w zaleceniu Rady Unii Europejskiej pt. *Pomost do zatrudnienia – wzmocnienie Gwarancji dla Młodzieży*;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

IP FE SL - WUP– Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu FE SL 2021-2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

JST – Jednostki Samorządu Terytorialnego;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

LWK – Lista wskaźników kluczowych;

LWP – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

PUP – powiatowe urzędy pracy

SZOP FE SL - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;

VAT – podatek od wartości dodanej w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.);

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

10. Słownik pojęć

Awaria krytyczna LSI 2021 – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Europejskie Ramy Kompetencji Cyfrowych (DigComp)- opracowane przez Komisję Europejską narzędzie rozwoju kompetencji cyfrowych obywateli. Przedstawiają charakterystyki kompetencji cyfrowych i grupują je w 5 obszarach tematycznych: *Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.*

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu);

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

Osoba samotnie wychowująca dzieci – osoba samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;

Osoba opuszczająca pieczę zastępczą – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

Osoba o ograniczonej mobilności – osoba, która ma trudności w samodzielny przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;

Osoba z kategorii NEET (ang. not in employment, education or training) – osoba w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.);

Pomoc publiczna – pomoc publiczna w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce;

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu;

Realizator – Powiatowy Urząd Pracy działający na podstawie upoważnienia
Wnioskodawcy

Regulamin – regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FESL.05.01-IP.02-003/23

Rozporządzenie EFS+ – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – <https://funduszeue.slaskie.pl> – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027;

Uczestnik/uczestnik projektu – osoba fizyczna, o której mowa w art.2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy

technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4;

Umiejętności podstawowe – (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills) na podstawie zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych (Dz. Urz. UE C 484 z 24.12.2016, str. 1) są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych;

Umiejętności zielone – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach;

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

Ustawa właściwa regulująca politykę rynku pracy - Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Wytyczne EFS+ – projekt wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

11. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U z 2022 r., poz.1079).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 2015 r. o systemie oświaty (t.j Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1294).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 243).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160).

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041 i przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 475/408/VI/2023 z dnia 10 marca 2023 r.
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr 14 z dnia 28.03.2023 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, (dokument z 15 marca 2023 r)..
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą *de minimis*, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 864)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 243)

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą publiczną, właściwymi podstawami prawnymi udzielenia pomocy mogą być:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

12. Załączniki

Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 2 - Wskaźniki

Załącznik nr 3 - Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 4 - Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 - Informacja o podziale kwot środków Funduszu Pracy na rok 2023 i 2024 na finansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu

Załącznik nr 7 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Załącznik nr 8 - Narzędzie ankietowe do oceny kompetencji cyfrowych

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>

Uwaga!

W przypadku zmiany lokalizacji narzędzia ankietowego, IP FE SL – WUP zamieści taką informację wraz z podaniem nowego adresu na stronie:

<https://funduszeue.slaskie.pl/>